भारत सरकार / Government Of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase & Stores

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75
आज़ादी का अमृत महोत्सव

विक्रम साराभाई भवन/V. S. Bhavan
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar
मुंबई/Mumbai - 400 094.

सं / No.क्रभनि DPS/12044/भर्ती Rectt./6889

दिनांक / Date: 15/07/2024

परिशिष्ट ADDENDUM

क्रय एवं भण्डार निदेशालय, मुम्बई द्वारा दिनांक 03.05.2024 को जारी विज्ञापन संख्या RET-1/2024 में निम्नलिखित संशोधन किया गया है, जिसमें क्रय एवं भण्डार निदेशालय में परामर्शदाता के रूप में पुनः नियुक्ति के लिए पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए गए हैं। The following amendment is made to the Advertisement No. RET-1/2024 dated 03.05.2024 issued by Directorate of Purchase and Stores, Mumbai inviting applications from eligible and willing candidates for re-engagement as Consultants in Directorate of Purchase and Stores.

2. विज्ञापन का परिचयात्मक पैराग्राफ संशोधित किया गया है तथा इसे निम्नानुसार पढ़ा जा सकता है:
Introductory paragraph of the Advertisement stands modified and may be read as under:

> **' सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति। उप निदेशक (पी एंड एस) के रूप में पुनः नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित - केंद्रीय क्रय एकक, क्रय एवं भंडार निदेशालय, मुंबई में 3 पद।**
> Re-Engagement of Retired Central Government Employee. Invitation of applications for re-engagement as Deputy Director (P&S) – 3 posts in Central Purchase Unit, Directorate of Purchase and Stores, Mumbai' .

3. उपरोक्त विज्ञापन के पैरा संख्या 10 और 11 को संशोधित किया गया है तथा इसे निम्नानुसार पढ़ा जा सकता है:
Para No. 10 & 11 of the above Advertisement stands modified and may be read as under:

10) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **05/08/2024** है ।
Last date for receipt of application is **05/08/2024.**

11) आवेदन डाक द्वारा/स्वयं द्वारा सीलबंद लिफाफे में निम्नलिखित को अग्रेषित किए जा सकते हैं:
The applications can be forwarded by Post/ by Hand in sealed envelope to:

प्रशासन अधिकारी / Administrative Officer-III
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase & Stores
वि. सा. भवन / V.S.Bhavan, मुंबई / Mumbai-94

ताकि वह **05/08/2024** तक पहुँचे **So as to reach on or before 05/08/2024.**

4. All other Terms & Conditions prescribed in the Advertisement No. RET-1/2024 remains unchanged.

सजिता 15/7/24

(सजिता एस. नायर/Sajitha S. Nair)
प्रशासनिक अधिकारी-III/ Administrative Officer-III

पऊवि के सभी एकक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम **All Constituents Units / PSUs of DAE.**

भारत सरकार / Government Of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase and Stores

विक्रम साराभाई भवन / Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर / Anushaktinagar,
मुंबई / Mumbai – 400 094.

क्र/No.: क्रभनि/DPS/ 12044/भर्ती Rectt/ 5119

दिनांक/Date: 17 / 05 /2024

परिपत्र/ Circular

विषय: सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति ।
Sub: Re-Engagement of Retired Central Government Employee.

Reference is invited to circular क्र/No.: क्रभनि/DPS/ 12044/भर्ती Rectt/4503 dated 03.05.2024 on the above captioned subject.

The last date for receipt of application for re-engagement of Retired Central Government Employees has been extended upto 31.05.2024.

It is requested to give wide publicity to the said advertisement including display in Pensioner's portal, so that interested candidates can avail the opportunity.

17/5/24

(सजिता एस नायर Sajitha S Nair)
प्रशासन अधिकारी Administrative Officer-III

प्रतिलिपि / Copy to:

पऊवि के सभी एकक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम All Constituents Units / PSUs of DAE.

भारत सरकार / Government Of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase & Stores

विक्रम साराभाई भवन/V. S. Bhavan
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar
मुंबई/Mumbai - 400 094.

सं / No.क्रभनि DPS/12044/भर्ती Rectt./ 4503 दिनांक / Date: 03 / 05 /2024

परिपत्र/ Circular

विषय: सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति ।
Sub: Re-Engagement of Retired Central Government Employee.

क्रय एवं भंडार निदेशालय में सलाहकार की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं। केवल डीपीएस/डीएई और इसकी इकाइयों से सेवानिवृत्ति पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र हैं। नियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी और डीपीएस/डीएई की आवश्यकता के अनुसार इसे आगे बढ़ाया जा सकता है और यह पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन होगा। पुनर्नियुक्ति पर अधिकारी अंतिम आहरित वेतन का 50% और प्रति माह परिवहन भत्ता का 50% प्राप्त करने के हकदार हैं। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 17.05.2024 है और इसे यहां भेजा जाना चाहिए|

Applications are being invited for engagement of Consultant at Directorate of Purchase & Stores. Employees retired on superannuation from DPS/DAE and its Units are only eligible to apply. The period of engagement shall be initially for one year and further extendable as per the requirement of DPS/DAE and subject to satisfactory performance of the incumbent. The officials on re-engagement are entitled to draw 50% of the last pay drawn plus 50% of Transport Allowance per month. The last date for receipt of application is 17.05.2024 and should be sent to:

प्रशासन अधिकारी-III Administrative Officer-III
भारत सरकार Government of India
क्रय एवं भंडार निदेशालय Directorate of Purchase and Stores
विक्रम साराभाई भवन, Vikram Sarabhai Bhavan
अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094 Anushaktinagar, Mumbai-400 094

अनुरोध है कि इस विज्ञापन को पेंशनभोगी पोर्टल पर प्रदर्शित करने सहित व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए, ताकि इच्छुक उम्मीदवार अवसर का लाभ उठा सकें।

It is requested to give wide publicity to the said advertisement including display in Pensioner's portal, so that interested candidates can avail the opportunity.

3/5/2024
(एस वाय कांबळे S.Y. Kamble)
मुख्य प्रशासन अधिकारी Chief Administrative Officer

संलग्न/Encl: As above

प्रतिलिपि / Copy to:

पऊवि के सभी एकक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम All Constituents Units / PSUs of DAE.

विज्ञापन संख्या आरईटी-1/2024
ADVERTISEMENT NO. RET-1/2024

सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति। उप निदेशक (पी एंड एस) के रूप में पुनः नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित - केंद्रीय क्रय एकक, क्रय एवं भंडार निदेशालय, मुंबई और हैदराबाद क्षेत्रीय क्रय एवं भंडार इकाई, हैदराबाद में प्रत्येक लिए 1 पद। Re-Engagement of Retired Central Government Employee. Invitation of applications for re-engagement as Deputy Director (P&S) – 1 posts each in Central Purchase Unit, Directorate of Purchase and Stores, Mumbai & Hyderabad Regional Purchase & Stores Unit, Hyderabad.

क्रय एवं भंडार निदेशालय और इसकी इकाइयों से उप निदेशक के पद में अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र हैं। Employees retired on superannuation from the post of Deputy Director, (P&S), from DPS and its units are only eligible to apply.

1) कार्य के दायरे (अनुलग्नक-I) में दर्शाए अनुसार क्रभनि में सलाहकार के रूप में विभिन्न कर्तव्यों का पालन करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। Applications are invited for performing duties as Consultant in DPS as indicated in the **Scope of Work (Annexure-I).**

2) नियुक्ति एक वर्ष की अवधि के लिए पूरी तरह से अस्थायी होगी जिसे परमाणु ऊर्जा विभाग के विवेक पर संतोषजनक प्रदर्शन और विभाग की आवश्यकता के अधीन एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। The period of engagement shall be purely on temporary basis for a period of one year, extendable for another year at the discretion of Department of Atomic Energy subject to satisfactory performance and also subject to the requirement of the Department.

3) सेवानिवृत्त कर्मचारी जो 'कार्यक्षेत्र' में निर्दिष्ट कार्य करने के इच्छुक हैं, वे निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक- II) में पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ और पेंशन भुगतान आदेश की एक प्रति के साथ अपना आवेदन जमा कर सकते हैं। Retired employees who are willing to perform the work indicated in the 'Scope of Work' can submit their applications in the prescribed format **(Annexure-II)** along with the passport size photograph duly affixed and a copy of the Pension Payment Order.

4) प्राप्त आवेदनों की जांच सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जाएगी और चयनित उम्मीदवारों को काम शुरू होने की तारीख और कार्यकाल की अवधि के बारे में सूचित किया जाएगा। The applications received will be scrutinized by the Competent Authority and the selected candidates will be communicated the date of commencement of work and the period of tenure.

5) **पात्रता / Eligibility:**

i. आवेदक को क्रय एवं भंडार और इसकी इकाइयों से उसी पद, जिसके लिए आवेदन किया है से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त होना चाहिए। Applicant should be retired on superannuation in the same post for which applied from the DPS or its Regional Units.

ii. आवेदक के पास प्रापण एवं भंडार से संबंधित सरकारी नियमों और विनियमों का अपेक्षित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए। Applicant should have requisite experience and knowledge of government rules and regulations related to procurement and stores.

iii. आवेदक को चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए और उसे नियुक्ति के समय चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र जमा करना होगा। Applicant should be medically fit and required to submit Medical Fitness Certificate at the time of the engagement.

6) <u>हकदारियाँ / Entitlements:</u>

I. पुनर्नियुक्ति पर अधिकारी अंतिम आहरित वेतन का 50% एंव अंतिम आहरित परिवहन भत्ता का 50% प्राप्त करने का हकदार है। The official on re-engagement is entitled to draw 50% of the last paydrawn and 50% of Transport Allowance last drawn.

II. सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से अनुपस्थिति के लिए सवैतनिक छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service.

III. कार्यालय आने के लिए कोई परिवहन व्यवस्था उपलब्ध नहीं कराई जाएगी । No transport facility will be provided for commuting to office.

IV. यदि काम के सिलसिले में मुंबई/ हैदेराबाद से बाहर यात्रा करना आवश्यक हो, तो उसी ग्रेड जहां से अधिकारी सेवानिवृत्त हुआ है, में काम करने वाले नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य टीए/डीए स्वीकार्य होगा । If required to travel outside Mumbai/Hyderabad in connection with the work, TA/DA admissible to regular employees working in the same grade from which the official has retired, will be admissible.

V. पुनः नियुक्त अधिकारी, डीए/ एचआरए/ वेतनवृद्धि का हकदार नहीं होगा । Re-engaged officer shall NOT be entitled for DA / HRA/ Increment.

VI. पुनः नियुक्त अधिकारी पुनर्नियुक्ति की अवधि के लिए भविष्य निधि, ग्रेच्युटी आदि में अंशदान करने के हकदार नहीं होंगे। Re-engaged officers will not be entitled to contribute to GPF, gratuity etc. for the period of re-engagement.

7) कार्यस्थल मुंबई/हैदराबाद में होगा । आवेदक अपनी पसंद का कार्यस्थल यानी मुंबई या हैदराबाद चुन सकता है। The place of work will be at Mumbai/Hyderabad. Applicant may indicate his choice of work place i.e. either Mumbai or Hyderabad.

8) सलाहकारों को सभी कार्य दिवसों पर प्रति दिन 08 घंटे 30 मिनट ड्यूटी करनी होगी । सामान्य कार्य दिवसों के अलावा, यदि उसे कार्य की अत्यावश्यकता के कारण शनिवार/रविवार और अन्य छुट्टियों के दिन कार्यालय समय में उपस्थित रहना आवश्यक हो, तो उसे कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। The Consultants need to perform the duties for 08 hrs 30 minutes per day on all working days. In addition to the normal working days, if he/she is required to attend the office on Saturday / Sunday and other holidays in exigencies of work, he/she shall not be paid any additional remuneration.

9) इस निदेशालय को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार है। This Directorate has the right to reject any application without assigning any reason.

10) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **17/05/2024** है । Last date for receipt of application is **17/05/2024.**

11) आवेदन डाक द्वारा/स्वयं द्वारा सीलबंद लिफाफे में निम्नलिखित को अग्रेषित किए जा सकते हैं: The applications can be forwarded by Post/ by Hand in sealed envelope to:

प्रशासन अधिकारी / Administrative Officer-III
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase & Stores
वि. सा. भवन / V.S.Bhavan, मुंबई / Mumbai-94

ताकि वह **17/05/2024** तक पहुँचे **So as to reach on or before 17/05/2024.**

अनुलग्नक-I: कार्य का दायरा Annexure- I: Scope of Work
अनुलग्नक-II: आवेदन का प्रारूप Annexure-II: Format of Application

अनुलग्नक- I: कार्य का दायरा
Annexure- I Scope of Work

सलाहकार से अपेक्षा की जाती है कि उन्हे क्रय एवं भंडार, कंप्यूटर प्रचालन (एक्सेल में दक्षता) से संबंधित सभी मामलों में अनुभव और ज्ञान हो। The Consultant is expected to have experience and knowledge in all matters relating to Purchase & Stores, Computer Operation (proficiency in Excel).

SCOPE OF WORKS TO BE CARRIED OUT BY RE-ENGAGED RETIRED, DEPUTY DIRECTOR, P&S (RETD)

- Advising Middle Management in decision making and processing the procurement activities in smooth and effective manner.
- Assisting the DPS officers in procuring the requirement in compliance with Government policies.
- Ensuring procurement as per rules and procedures thereby, effective implementation of Public Procurement Policy.
- Scrutiny of complicated files to resolve issues if any.
- To prepare reports and correspondence to higher authorities and assisting DPS officers.
- To interact and train junior officers in carrying out the procurement process smoothly.
- Interaction with stakeholders of the procurement process to understand the issues and help in rendering guidance.

उपरोक्त सूची संपूर्ण नहीं है. इसके अलावा, उनसे निदेशक, क्रभनि के निर्देशानुसार आवश्यकता पड़ने पर अन्य कार्य करने की भी अपेक्षा की जाती है। The above list is not exhaustive. In addition, they are expected to do other work as and when required as directed by the Director, DPS.

~~~~~~
~~~~~~

क्रभनि में सलाहकार के पद के लिए आवेदन Application for the post of Consultant in the DPS
विज्ञापन सं. आरईटी-1/2024 Advertisement No. RET-1/2024

पासपोर्ट आकार का फोटो लगाएं Affix passport size photograph

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Full Name (in Block Letters)		
2.	पिता/पति का नाम Father's/ Husband's Name		
3.	जन्म तिथि Date of Birth		
4.	संपर्क का विवरण Contact details	दूरभाष Tel No.	
		मोबाइल Mobile No.	
		ई-मेल आईडी Email	
5.	पत्राचार का पता Address for communication		
		पिन कोड Pin	
6.	सरकारी सेवा में आने की तिथि Date of Joining in Government Service		
7.	वर्तमान में आयु Age as on date		
8.	क्या अजा/अजजा/अपिव के हैं Whether SC/ST/OBC		
9.	क्या दिव्यांग हैं Whether Physically handicapped		
10.	सेवानिवृत्ति की तिथि तथा सेवानिवृत्ति के समय पद Date of retirement and the post from which retired		
11.	प्रभाग/एकक का नाम जहाँ से सेवानिवृत्त हुए हैं Name of the Division/ Unit from which retired		
12.	अंतिम आहरित वेतन Last pay drawn		
13.	शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता (कृपया प्रमाण पत्र/अंक सूची संलग्न करें) Education/ Technical qualification (Please enclose copy of Certificate/ Mark Sheet		
14.	पीपीओ क्रमांक (प्रति संलग्न करें) PPO No. (Please enclose copy)		
15.	कंप्यूटर ज्ञान का विवरण Details of computer knowledge		
16.	पिछले 10 वर्षों के अनुभव का संक्षिप्त विवरण (कार्यवार) (अलग से कागज जोडा जाए) Brief particulars of experience of the last 10 years(assignment-wise) [A separate sheet may be annexed]		
17.	नियुक्ति की जगह का चयन Choice of place for posting	(मुंबई/हैदराबाद Mumbai/Hyderabad)	

मैं, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता हूं और सहमत हूं कि चयन/साक्षात्कार से पहले या बाद में किसी भी समय कोई भी जानकारी झूठी या गलत/अधूरी या अपात्र पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी और मैं सक्षम प्राधिकारी के निर्णय से बंधा रहूंगा। मैंने इस परिपत्र को पढ़ लिया है और सलाहकार की नियुक्ति के लिए सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ । चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र भी संलग्न है। hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of myknowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false OR incorrect/ incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection/ interview, my candidature is liable to be rejected and I shall be bound by the decision of the Competent Authority. I have read this circular and ready to accept all the terms and conditions for engagement of Consultants. Medical certificate of Fitness is also enclosed.

दिनांक / Date :

आवेदक का हस्ताकक्षर एवं पूरा नाम
Signature & Full name of the applicant

भारत सरकार / Government Of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase and Stores

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75
आज़ादी का अमृत महोत्सव

विक्रम साराभाई भवन / Vikram Sarabhai Bhavan,
अणुशक्तिनगर / Anushaktinagar,
मुंबई / Mumbai – 400 094.

क्र/No.: क्रभनि/DPS/ 12044/भर्ती Rectt/ 5119

दिनांक/Date: 17 / 05 /2024

परिपत्र/ Circular

विषय: सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति ।
Sub: Re-Engagement of Retired Central Government Employee.

Reference is invited to circular क्र/No.: क्रभनि/DPS/ 12044/भर्ती Rectt/4503 dated 03.05.2024 on the above captioned subject.

The last date for receipt of application for re-engagement of Retired Central Government Employees has been extended upto 31.05.2024.

It is requested to give wide publicity to the said advertisement including display in Pensioner's portal, so that interested candidates can avail the opportunity.

17/5/24

(सजिता एस नायर Sajitha S Nair)
प्रशासन अधिकारी Administrative Officer-III

प्रतिलिपि / Copy to:

पऊवि के सभी एकक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम All Constituents Units / PSUs of DAE.

भारत सरकार / Government Of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase & Stores

TECHNOLOGIES FOR NEW INDIA@75
आज़ादी का अमृत महोत्सव

विक्रम साराभाई भवन/V. S. Bhavan
अणुशक्तिनगर/Anushaktinagar
मुंबई/Mumbai - 400 094.

सं / No.क्रभनि DPS/12044/भर्ती Rectt./ 4503 दिनांक / Date: 03 / 05 /2024

परिपत्र/ Circular

विषय: सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति ।
Sub: Re-Engagement of Retired Central Government Employee.

क्रय एवं भंडार निदेशालय में सलाहकार की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं। केवल डीपीएस/डीएई और इसकी इकाइयों से सेवानिवृत्ति पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र हैं। नियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी और डीपीएस/डीएई की आवश्यकता के अनुसार इसे आगे बढ़ाया जा सकता है और यह पदधारी के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन होगा। पुनर्नियुक्ति पर अधिकारी अंतिम आहरित वेतन का 50% और प्रति माह परिवहन भत्ता का 50% प्राप्त करने के हकदार हैं। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 17.05.2024 है और इसे यहां भेजा जाना चाहिए|

Applications are being invited for engagement of Consultant at Directorate of Purchase & Stores. Employees retired on superannuation from DPS/DAE and its Units are only eligible to apply. The period of engagement shall be initially for one year and further extendable as per the requirement of DPS/DAE and subject to satisfactory performance of the incumbent. The officials on re-engagement are entitled to draw 50% of the last pay drawn plus 50% of Transport Allowance per month. The last date for receipt of application is 17.05.2024 and should be sent to:

प्रशासन अधिकारी-III Administrative Officer-III
भारत सरकार Government of India
क्रय एवं भंडार निदेशालय Directorate of Purchase and Stores
विक्रम साराभाई भवन, Vikram Sarabhai Bhavan
अणुशक्तिनगर, मुंबई-400094 Anushaktinagar, Mumbai-400 094

अनुरोध है कि इस विज्ञापन को पेंशनभोगी पोर्टल पर प्रदर्शित करने सहित व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए, ताकि इच्छुक उम्मीदवार अवसर का लाभ उठा सकें।

It is requested to give wide publicity to the said advertisement including display in Pensioner's portal, so that interested candidates can avail the opportunity.

3/5/2024
(एस वाय कांबळे S.Y. Kamble)
मुख्य प्रशासन अधिकारी Chief Administrative Officer

संलग्न/Encl: As above

प्रतिलिपि / Copy to:

पऊवि के सभी एकक/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम All Constituents Units / PSUs of DAE.

विज्ञापन संख्या आरईटी-1/2024
ADVERTISEMENT NO. RET-1/2024

सेवानिवृत्त केंद्र सरकार कर्मचारी की पुनः नियुक्ति। उप निदेशक (पी एंड एस) के रूप में पुनः नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित - केंद्रीय क्रय एकक, क्रय एवं भंडार निदेशालय, मुंबई और हैदराबाद क्षेत्रीय क्रय एवं भंडार इकाई, हैदराबाद में प्रत्येक लिए 1 पद। Re-Engagement of Retired Central Government Employee. Invitation of applications for re-engagement as Deputy Director (P&S) – 1 posts each in Central Purchase Unit, Directorate of Purchase and Stores, Mumbai & Hyderabad Regional Purchase & Stores Unit, Hyderabad.

क्रय एवं भंडार निदेशालय और इसकी इकाइयों से उप निदेशक के पद में अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र हैं। Employees retired on superannuation from the post of Deputy Director, (P&S), from DPS and its units are only eligible to apply.

1) कार्य के दायरे (अनुलग्नक-I) में दर्शाए अनुसार क्रभनि में सलाहकार के रूप में विभिन्न कर्तव्यों का पालन करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। Applications are invited for performing duties as Consultant in DPS as indicated in the **Scope of Work (Annexure-I).**

2) नियुक्ति एक वर्ष की अवधि के लिए पूरी तरह से अस्थायी होगी जिसे परमाणु ऊर्जा विभाग के विवेक पर संतोषजनक प्रदर्शन और विभाग की आवश्यकता के अधीन एक वर्ष और बढ़ाया जा सकता है। The period of engagement shall be purely on temporary basis for a period of one year, extendable for another year at the discretion of Department of Atomic Energy subject to satisfactory performance and also subject to the requirement of the Department.

3) सेवानिवृत्त कर्मचारी जो 'कार्यक्षेत्र' में निर्दिष्ट कार्य करने के इच्छुक हैं, वे निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक- II) में पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ और पेंशन भुगतान आदेश की एक प्रति के साथ अपना आवेदन जमा कर सकते हैं। Retired employees who are willing to perform the work indicated in the 'Scope of Work' can submit their applications in the prescribed format **(Annexure-II)** along with the passport size photograph duly affixed and a copy of the Pension Payment Order.

4) प्राप्त आवेदनों की जांच सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जाएगी और चयनित उम्मीदवारों को काम शुरू होने की तारीख और कार्यकाल की अवधि के बारे में सूचित किया जाएगा। The applications received will be scrutinized by the Competent Authority and the selected candidates will be communicated the date of commencement of work and the period of tenure.

5) पात्रता / Eligibility:

i. आवेदक को क्रय एवं भंडार और इसकी इकाइयों से उसी पद, जिसके लिए आवेदन किया है से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त होना चाहिए। Applicant should be retired on superannuation in the same post for which applied from the DPS or its Regional Units.

ii. आवेदक के पास प्रापण एवं भंडार से संबंधित सरकारी नियमों और विनियमों का अपेक्षित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए। Applicant should have requisite experience and knowledge of government rules and regulations related to procurement and stores.

iii. आवेदक को चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ होना चाहिए और उसे नियुक्ति के समय चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र जमा करना होगा। Applicant should be medically fit and required to submit Medical Fitness Certificate at the time of the engagement.

6) <u>हकदारियाँ / Entitlements:</u>

I. पुनर्नियुक्ति पर अधिकारी अंतिम आहरित वेतन का 50% एंव अंतिम आहरित परिवहन भत्ता का 50% प्राप्त करने का हकदार है। The official on re-engagement is entitled to draw 50% of the last paydrawn and 50% of Transport Allowance last drawn.

II. सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से अनुपस्थिति के लिए सवैतनिक छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service.

III. कार्यालय आने के लिए कोई परिवहन व्यवस्था उपलब्ध नहीं कराई जाएगी। No transport facility will be provided for commuting to office.

IV. यदि काम के सिलसिले में मुंबई/ हैदेराबाद से बाहर यात्रा करना आवश्यक हो, तो उसी ग्रेड जहां से अधिकारी सेवानिवृत्त हुआ है, में काम करने वाले नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य टीए/डीए स्वीकार्य होगा। If required to travel outside Mumbai/Hyderabad in connection with the work, TA/DA admissible to regular employees working in the same grade from which the official has retired, will be admissible.

V. पुनः नियुक्त अधिकारी, डीए/ एचआरए/ वेतनवृद्धि का हकदार नहीं होगा। Re-engaged officer shall NOT be entitled for DA / HRA/ Increment.

VI. पुनः नियुक्त अधिकारी पुनर्नियुक्ति की अवधि के लिए भविष्य निधि, ग्रेच्युटी आदि में अंशदान करने के हकदार नहीं होंगे। Re-engaged officers will not be entitled to contribute to GPF, gratuity etc. for the period of re-engagement.

7) कार्यस्थल मुंबई/हैदराबाद में होगा। आवेदक अपनी पसंद का कार्यस्थल यानी मुंबई या हैदराबाद चुन सकता है। The place of work will be at Mumbai/Hyderabad. Applicant may indicate his choice of work place i.e. either Mumbai or Hyderabad.

8) सलाहकारों को सभी कार्य दिवसों पर प्रति दिन 08 घंटे 30 मिनट ड्यूटी करनी होगी। सामान्य कार्य दिवसों के अलावा, यदि उसे कार्य की अत्यावश्यकता के कारण शनिवार/रविवार और अन्य छुट्टियों के दिन कार्यालय समय में उपस्थित रहना आवश्यक हो, तो उसे कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। The Consultants need to perform the duties for 08 hrs 30 minutes per day on all working days. In addition to the normal working days, if he/she is required to attend the office on Saturday / Sunday and other holidays in exigencies of work, he/she shall not be paid any additional remuneration.

9) इस निदेशालय को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार है। This Directorate has the right to reject any application without assigning any reason.

10) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि **17/05/2024** है। Last date for receipt of application is **17/05/2024.**

11) आवेदन डाक द्वारा/स्वयं द्वारा सीलबंद लिफाफे में निम्नलिखित को अग्रेषित किए जा सकते हैं: The applications can be forwarded by Post/ by Hand in sealed envelope to:

प्रशासन अधिकारी / Administrative Officer-III
क्रय एवं भंडार निदेशालय / Directorate of Purchase & Stores
वि. सा. भवन / V.S.Bhavan, मुंबई / Mumbai-94

ताकि वह **17/05/2024** तक पहुँचे **So as to reach on or before 17/05/2024.**

अनुलग्नक-I: कार्य का दायरा Annexure- I: Scope of Work
अनुलग्नक-II: आवेदन का प्रारूप Annexure-II: Format of Application

अनुलग्नक- I: कार्य का दायरा
Annexure- I Scope of Work

सलाहकार से अपेक्षा की जाती है कि उन्हे क्रय एवं भंडार, कंप्यूटर प्रचालन (एक्सेल में दक्षता) से संबंधित सभी मामलों में अनुभव और ज्ञान हो । The Consultant is expected to have experience and knowledge in all matters relating to Purchase & Stores, Computer Operation (proficiency in Excel).

SCOPE OF WORKS TO BE CARRIED OUT BY RE-ENGAGED RETIRED, DEPUTY DIRECTOR, P&S (RETD)

- Advising Middle Management in decision making and processing the procurement activities in smooth and effective manner.
- Assisting the DPS officers in procuring the requirement in compliance with Government policies.
- Ensuring procurement as per rules and procedures thereby, effective implementation of Public Procurement Policy.
- Scrutiny of complicated files to resolve issues if any.
- To prepare reports and correspondence to higher authorities and assisting DPS officers.
- To interact and train junior officers in carrying out the procurement process smoothly.
- Interaction with stakeholders of the procurement process to understand the issues and help in rendering guidance.

उपरोक्त सूची संपूर्ण नहीं है. इसके अलावा, उनसे निदेशक, क्रभनि के निर्देशानुसार आवश्यकता पड़ने पर अन्य कार्य करने की भी अपेक्षा की जाती है । The above list is not exhaustive. In addition, they are expected to do other work as and when required as directed by the Director, DPS.

~~~~~~
~~~~~~

अनुलग्नक / Annexure-II

क्रभनि में सलाहकार के पद के लिए आवेदन Application for the post of Consultant in the DPS
विज्ञापन सं. आरईटी-1/2024 Advertisement No. RET-1/2024

पासपोर्ट आकार का फोटो लगाएं Affix passport size photograph

1.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Full Name (in Block Letters)		
2.	पिता/पति का नाम Father's/ Husband's Name		
3.	जन्म तिथि Date of Birth		
4.	संपर्क का विवरण Contact details	दूरभाष Tel No.	
		मोबाइल Mobile No.	
		ई-मेल आईडी Email	
5.	पत्राचार का पता Address for communication		
		पिन कोड Pin	
6.	सरकारी सेवा में आने की तिथि Date of Joining in Government Service		
7.	वर्तमान में आयु Age as on date		
8.	क्या अजा/अजजा/अपिव के हैं Whether SC/ST/OBC		
9.	क्या दिव्यांग हैं Whether Physically handicapped		
10.	सेवानिवृत्ति की तिथि तथा सेवानिवृत्ति के समय पद Date of retirement and the post from which retired		
11.	प्रभाग/एकक का नाम जहाँ से सेवानिवृत्त हुए हैं Name of the Division/ Unit from which retired		
12.	अंतिम आहरित वेतन Last pay drawn		
13.	शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता (कृपया प्रमाण पत्र/अंक सूची संलग्न करें) Education/ Technical qualification (Please enclose copy of Certificate/ Mark Sheet		
14.	पीपीओ क्रमांक (प्रति संलग्न करें) PPO No. (Please enclose copy)		
15.	कंप्यूटर ज्ञान का विवरण Details of computer knowledge		
16.	पिछले 10 वर्षों के अनुभव का संक्षिप्त विवरण (कार्यवार) (अलग से कागज जोडा जाए) Brief particulars of experience of the last 10 years(assignment-wise) [A separate sheet may be annexed]		
17.	नियुक्ति की जगह का चयन Choice of place for posting	(मुंबई/हैदराबाद Mumbai/Hyderabad)	

मैं, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता हूं और सहमत हूं कि चयन/साक्षात्कार से पहले या बाद में किसी भी समय कोई भी जानकारी झूठी या गलत/अधूरी या अपात्र पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी और मैं सक्षम प्राधिकारी के निर्णय से बंधा रहूंगा। मैंने इस परिपत्र को पढ़ लिया है और सलाहकार की नियुक्ति के लिए सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ । चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र भी संलग्न है। hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of myknowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false OR incorrect/ incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection/ interview, my candidature is liable to be rejected and I shall be bound by the decision of the Competent Authority. I have read this circular and ready to accept all the terms and conditions for engagement of Consultants. Medical certificate of Fitness is also enclosed.

दिनांक / Date :

आवेदक का हस्ताकक्षर एवं पूरा नाम
Signature & Full name of the applicant